 **ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Положение**

**о порядке ликвидации академической и текущей задолженности**

***1. Общие положения***

1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в Частном профессиональном образовательном учреждении «Горский гуманитарно-технический техникум» (далее — Положение, техникум) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, утвержденными Федеральными законами от 04.06.2014 г. №145-ФЗ, от 06.04.2015 №68-ФЗ, от 02.05.2015 №122-Ф3,
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 .№31 и от 15.12.2014 .№1580.
  1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

***2. Порядок ликвидации академической задолженности***

* 1. По завершении каждого учебного семестра кураторы предоставляют заместителю директора докладные записки с персональным списком обучающихся имеющих академические задолженности (Приложение 1).
  2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

* 1. Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 2) и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на ликвидацию академической задолженности (Приложение З, 4).
  2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора техникума предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

2.5. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам 1полугодия — **с 09 января по 01 февраля текущего года**; в период по итогам П полугодия- **с 1 по 30 сентября текущего года.**

2.6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю) допускается **не более трех раз**:

- **один раз -** преподавателю, принимавшему экзамен первоначально;

- **два раза -** экзаменационной комиссии.

Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки,

2.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора техникума.

***В состав экзаменационной комиссии обязательно включаются:***

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;

- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;

2.8. Повторная промежуточная аттестация проводился в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и (или) зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

2.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из техникума. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать студенту в выдаче экзаменационного листа направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

* студент представлен к отчислению из техникума;
* студент уже реализовал свое право двух пересдач.

2.9. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента (Приложение 5). К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки (Приложение 6). Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

2.10. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до 15 октября.

**3. Повышение положительной оценки**

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 7). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель.

Все исправления в ведомости, журнале делает заместитель по учебно-методической работе на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля, Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

3.3. Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 8)

Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) (Приложение 9, 10) или при наличии листа-разрешения, срок действия которого истек или не указан.

Заместителю директора по УМР

(Ф.И.О.)

от куратора группы №

(Ф.И.О.)

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что по итогам семестра учебного года академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. студента | Группа | Наименование дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на ликвидацию академической задолженности

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. обучающегося**

Группа курс 

Специальность\ профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .№ п/п | Наименование  Дисциплины (модуля) | Преподаватель | Планируемая дата пересдачи | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УМР

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата и подпись Фамилия и инициалы

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

ликвидации академической задолженности

Обучающегося

Ф.И.О.

Группа курс

Специальность\ профессия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплины | Преподаватель | Дата | Оценка | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год непогашенными / погашенными.

Заместитель УМР З.Ш. Арзамиев

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

ликвидации академической задолженности

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ликвидации академической задолженности

Обучающегося

Ф.И.О.

Группа курс

Специальность\ профессия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплины | Преподаватель | Дата | Оценка | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20 - 20 учебный год непогашенными / погашенными.

Заместитель директора по УМР  З.Ш. Арзамиев

Заместителю директора по УМР

(Ф.И.О.)

студента(ки) группы №

(Ф.И.О.) полностью

Заявление об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

Прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование дисциплины |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

студент(ка)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместителю директора по УМР

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №

(Ф.И.О.) полностью

Объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

имею на конец зимней/летней экзаменационной сессии, следующие академические задолженности, а именно:

1.

2.

З .

Вышеозначенные задолженности обусловлены:

* моей болезнью в течение сессии спо(подтверждается медицинской справкой);
* длительной болезнью в течение семестра спо

(подтверждается медицинской справкой);

* экстренными семейными обстоятельствами(краткая расшифровка семейных обстоятельств) (подтверждается соответствующими документами); - другими уважительными причинами

(подтверждается соответствующими документами).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

студент(ка)

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

При отсутствии уважительных причин обусловливающих наличие академических задолженностей на время окончания сессии в п.2 указывается:

1. Уважительных причин обусловливающих академические задолженности на время окончания зимней/летней экзаменационной сессии не имею.

Заместителю директора по УМР

(Ф.И.О.)

от студента(ки) группы №

(Ф.И.О.) полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки.

1

20 

студент(ка)

подпись Фамилия и инициалы

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки



Группа

Специальность\ профессия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины | Преподаватель | Планируемая  пересдачи | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (З.Ш. Арзамиев )

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

повторной сдачи одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Обучающегося

ФИО.

Группа курс

Специальность\ профессия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплины | Преподаватель | Дата | Оценка | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20 - 20 учебный год непогашенными / погашенными.

Заместитель по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш. Арзамиев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Горский гуманитарно-технический техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ повторной сдачи одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Обучающегося

Ф.И.О.

Группа курс

Специальность\ профессия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование дисциплины | Преподаватель | Дата | Оценка | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год непогашенными / погашенными.

Заместитель по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш. Арзамиев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года