**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании Совета Техникума  Протокол №03 от 27.11.2019 года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  ЧПОУ "ГГТТ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. У. Джамиев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |

.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Ножай-Юрт**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум» (далее Техникум) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Техникума из числа преподавателей и других работников Техникума. Число членов комиссии должно быть нечетное и не менее трех человек. Председатель комиссии назначается директором Техникума.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" Уставом и другими локальными актами Техникума, государственными образовательными стандартами по специальностям.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением рейтинговой системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (профессиональному модулю) за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой государственной аттестации.

**2. Конфликтная комиссия имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Привлекать преподавателей предметно - цикловой комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.7. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

**3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**4 . Организация деятельности конфликтной комиссии**

* Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
* Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

* Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету Техникума и хранятся в документах педагогического совета три года.