|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**   |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Советом техникума  Протокол №02 от 02.07.2019 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧПОУ "ГГТТ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. У. Джамиев  «01» августа 2019 года |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  об экзамене (квалификационном)  по профессиональному модулю ППКРС/ППССЗ | |
|  |  |

Ножай-Юрт

Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум».

**1. Общие положения.**

1.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО.  Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

1.2. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности, порядок проведения регламентируется настоящим Положением.

1.3. Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

**2. Состав экзамена (квалификационного).**

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта).

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами - экзаменаторами до процедуры защиты и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

**3.Условия допуска к экзамену (квалификационному).**

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

3.2. Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

− по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

− по практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

− по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.3.Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет руководитель группы и председатель цикловой методической комиссии (Приложение 1).

**4. Порядок проведения  экзамена (квалификационного).**

  4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами (КОСы) не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

* задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
* задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
* задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.2. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности  информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения (начальником отделения/филиала) после их обсуждения на заседании цикловой методической комиссии.

4.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение - освоен или не освоен, и которое заносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.5. По окончанию экзамена (квалификационного) в журнале учебных занятий заполняется Форма 9. Результаты освоения программы профессионального модуля по каждому виду профессиональной деятельности.

4.6. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости освоения профессионального модуля производится запись «не явился».

4.7. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

**5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному).**

5.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

* на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
* в техникуме.

5.4. На сдачу экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.5. На сдачу экзамена (квалификационного) по специальностям предусматривается 1/3 академического часа на одного обучающегося каждому члену комиссии.

5.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств,

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене,

- ведомость допуска к экзамену (квалификационному),

- экзаменационная ведомость (Приложение.2),

- протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3),

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4) на каждого обучающегося,

- аттестационные листы по практике (Приложение 5) на каждого обучающегося.

5.7. Все документы, указанные в п.5.6.настоящего положение должны быть предварительно заполнены в максимально возможном объеме.

**6.Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).**

 6.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или для группы  родственных профессиональных модулей.

6.2. Экзаменационная комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.3. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается директором техникума.

6.4. Экзаменационные комиссии создаются на каждый год.

**7. Особенности проведения экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Проведение экзамена (квалификационного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом психолого-физиологических особенностей.

7.2. Для итоговой формы контроля по профессиональному модулю лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются КОСы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных программой профессионального модуля и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций.

7.3. Форма проведения экзамена (квалификационного) выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

7.4. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа экзамене (квалификационном).

**Приложение 1.**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование модуля)*

По специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии)*

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. студента** | **Результаты промежуточной аттестации** | | | **Курсовая работа/**  **проект** | **Учебная практика** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **Допуск к экзамену**  **(квалификационному)**  **Да/Нет** | **Ознакомлен** |
| **МДК .00** | **МДК.01** | **МДК .0n** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Председатель ПЦК « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель директора техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г