ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  на заседании Педсовета Техникума  Протокол №07/19 от 30.08.2019 года |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧПОУ «ГГТТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. У. Джамиев  02. 09. 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ**

**Ножай-Юрт**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессиональною образования", Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Уставом ЧПОУ «ГГТТ».

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов. осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).
3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
4. Программы практики студентов являются составной частью ОПОИ СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных стандартов (далее - ФГОС) СПО.
5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности но специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).
6. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практическою опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии). В этом случае студент может подучить квалификацию по рабочей профессии.

1. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и преддипломная практика

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП CIIO по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС CПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом

первоначального профессиональною опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная практика и практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности (профессии).

1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом, самостоятельно.

2.**Организация учебной и производственной практики**

* 1. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах Техникума.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

* 1. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями. Допускается проведение практики и преддипломной практики на базе мастерских, лабораторий, специализированных баз практики и в подразделениях Техникума, если работа соответствует требованиям программы практики.

При наличии вакантных должностей на предприятии (организации), студенты на период практики могут быть зачислены в штат предприятия на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики, с оплатой труда по выполняемой работе.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО при составлении графика учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы мастерских и других учебных баз практики Техникума, наличия рабочих мест на предприятиях по месту прохождения практики.

* 1. В случае, когда учебная практика является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) и направлена на освоение рабочей профессии, производится обучение студентов профессии рабочего, служащего и прием экзамена на квалификационный разряд с обязательной выдачей свидетельства об уровне квалификации установленного образца.

Присвоение квалификации по профессии рабочего, служащего проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Присвоение квалификации осуществляется на основании результатов выполнения квалификационной работы в соответствии с квалификационной характеристикой или профессиональным стандартом.

* 1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

* 1. Продолжительность рабочего дня студентов:

-при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента;

* при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю;

-при прохождении практики по профилю специальности (профессии) и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

* 1. Техникум ежегодно заключает договоры с предприятиями на проведение практики в текущем году.

В договоре на проведение практики техникум и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной (профессиональной) практики.

* 1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

**3. Функциональные обязанности по организации и проведению практики**

1. В организации и проведении практики участвуют:

* Техникум;
* организации.

1. Техникум:

-планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

-заключает договоры на организацию и проведение практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1. Организации, участвующие в проведении практики:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
* участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1. Организацию и руководство практикой от Техникума осуществляют

заместитель директора по учебно-производственной работе

* старший мастер и заведующий практиками.
* руководители практики от Техникума и от организации.

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе

* осуществляет общее руководство и контроль;
* назначает руководителей практики из числа мастеров и преподавателей;
* осуществляет поиск баз практики;
* заключает долгосрочные договоры на организацию и проведение практики;
* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
* контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями

1. Старший мастер и заведующий практиками

* осуществляет поиск баз практики;

-разрабатывают графики прохождения практики для студентов каждой специальности (профессии)

-обеспечивает создание условий для проведения учебной практики в мастерских, лабораториях и специализированных баз практики Техникума;

* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики -готовит бланки договоров и дневников;
* контролирует реализацию программы и условия проведения
* практики организациями;
* непосредственно руководит работой руководителей практик;

-принимает отчеты студентов по практике;

1. Руководитель практики:

* разрабатывает рабочие программы практики и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;

-осуществляет расстановку практикантов по местам практики;

* оформляет индивидуальные договоры с организациями;
* проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, ведения дневника;

-выдает студентам рабочие программы, договоры, графики и индивидуальные программы, согласованные с руководством организации;

-организовывает выход студентов на практику;

-проводит инструктаж по технике безопасности;

-контролирует посещаемость, работу студентов и выполнение программы практики, ведение дневника, составление отчета по практике;

-оказывает помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту представляет информацию о ходе практики

-проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;

-оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по УПР отчет об итогах практики.

4.**Подведение итогов практики**

* 1. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Техникума одновременно с дневником по практике, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Содержание отчета студента определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от Техникума.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степени овладения производственными навыками.

* 1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Практика завершается дифференцированным зачетом** при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

* 1. Оценка практики приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии.
  2. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
  3. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей профессии рабочего, служащего освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и практики по профилю специальности (профессии). На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.
  4. Руководители практики от Техникума представляют заместителю директора по УМР письменный отчет о проведении практики.

Отчет руководителя практики должен содержать:

-распределение студентов по базам практики,

- краткую характеристику баз практики;

-выполнение программы и графика прохождения практики студентами;

-проведенные со студентами беседы, лекции, экскурсии;

-состояние трудовой дисциплины;

-предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны предприятия как базы практики.

На основе отчетов руководителей практики составляется годовой отчет Техникума по производственной практике. Годовой отчет должен содержать анализ организации и проведения практики по объектам практики, анализ работы по руководству практикой студентов, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практики.