

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

НОЖАЙ-ЮРТ

1. Общие положения

Настоящие Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения в сфере образования: Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Устав ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум», приказы и распоряжения директора, настоящее Положение.

Система комплексной безопасности - состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз **социального, техногенного и природного характера**, обеспечивающее его безопасное функционирование и обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Обеспечение безопасности - планомерная систематическая работа по всему спектру направлений - **организационному, информационному, агитационному, обучающему.**

Обеспечение безопасности образовательного учреждения - первостепенная обязанность каждого работника по обеспечению безопасности.

Комплексная безопасность образовательного учреждения — это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного

функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Целью работы в области безопасности является создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической, экологической, радиационной, дорожного движения, антитеррористической и технической безопасности зданий, сооружений в Техникуме на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

Главные задачи, решаемые в области безопасности:

- реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.
- формирование культуры безопасности всех участников образовательного процесса, а именно:
 - формирование правильных с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности поведенческих мотивов;
 - развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
- формирование способностей принятия безопасных решений в быту;
- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

Комплексная безопасность Техникума достигается путем реализации специальной системы мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера.

Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий и является комплексная безопасность Техникума, которая

достигается в процессе осуществления деятельности по следующим направлениям:

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму.
2. Работа по обеспечению охраны ЧПОУ «ГГТТ».
3. Пожарная безопасность.
4. Электробезопасность.
5. Охрана труда и техника безопасности.
6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния.
7. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС).
8. Обучение инженерно-педагогического состава и студентов Техникума основам безопасной жизнедеятельности в Техникуме по предмету ОБЖ и во внеобразовательной (во внерабочей) деятельности.
9. Социальная и психологическая безопасность.

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму

Регламентируется:

- Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;
 - Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
 - Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства РФ

2. Работа по обеспечению охраны и пропускного режима

Регламентируется:

- Приказами директора ЧПОУ «ГГТТ» «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в ЧПОУ «ГГТТ».

- осуществлением комплекса мер, направленных на защиту материального имущества Техникума, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов ЧПОУ «ГГТТ».

1. Непосредственную охрану зданий Техникума осуществляется собственными охранниками, нанятыми по договору.

2. Ответственным за безопасность, антитеррористическую защищённость, соблюдение пропускного внутриобъектового режима Техникума возложена на заместителя директора по АХР.

3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях Техникума посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установлено:

3.1. В здания и на территорию Техникума обеспечен только санкционированный доступ должностных лиц и персонала - по удостоверениям, студентов - по студенческим билетам, посетителей - по паспортам, удостоверениям личности, транспортных средств - по списку, утверждённому директором Техникума.

3.2. Разрешается пропуск на территорию и в здания Техникума посетителей, не имеющих пропускных документов, въезда и выезда автотранспорта по устным и письменным заявкам сотрудников, после согласования с должностными лицами, указанными в списке приложения.

Парковка личного транспорта сотрудников разрешается по личному разрешению директора Техникума.

3.3. Вход в здания Техникума лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учёта посетителей.

3.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества осуществляется при наличии материального пропуска и с разрешения материально - ответственных должностных лиц, указанных в списке приложения. Контроль за соответствием ввозимого (вносимого) вывозимого (выносимого) имущества возложен на охрану.

3.5. Круглосуточный доступ в здания Техникума разрешается должностным лицам, педагогическому составу, обслуживающему персоналу

согласно списку, представленному ответственным сотрудником и согласованным с директором. Лицам, осуществляющим дежурства в выходные и праздничные дни вход разрешён согласно утверждённого списка (графика).

3.6. Проезд транспортных средств для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется при личном присутствии охраны. Контроль за работой вышеуказанных средств возложен на заместителя директора по АХЧ.

3.7. Перед началом рабочего дня организовывается проверка безопасности территории и зданий Техникума, наличия пломб и печатей на дверях запасных выходов, входов на чердак и крыши, подвальных и хозяйственных помещений, проверку холла, гардеробной, лестничных маршей, состояния дверей и замков электрощитовых, другого специального оборудования.

3.8. Ежедневно контролируется прибытие студентов и инженерно - педагогического персонала, порядок доступа в здания, принимается решение на пропуск студентов и сотрудников в случае отсутствия у них пропусков и студенческих билетов.

3.9. Особое внимание уделяется проверке безопасности мест проведения массовых мероприятий (актовый и демонстрационный залы, спортивный зал, площадок на территории и других мест).

3.10. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты проверки вносить в журнал учёта проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу, руководителям классных учебных групп поручается:

4.1. Перед началом занятия осмотреть аудиторию (учебный класс) на предмет безопасного состояния помещения, исправности мебели и оборудования, отсутствия опасных факторов для здоровья и жизни

студентов.

4.2. Оформление заявок и получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здания осуществлять в установленном порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего положения.

4.3. Проводится работа по выявлению обучающихся, состоящих в неформальных молодёжных организациях.

5. Определение списка лиц (с образцами их подписи), имеющих право подписывать пропуска посетителям (по заявкам или устным личным распоряжением).

6. Определение списка лиц, имеющих право осуществлять ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества.

7. Определение списка лиц, имеющих право вскрывать соответствующие помещения.

8. Определение списка сотрудников, которые беспрепятственно допускаются на территорию и помещения структурного подразделения Техникума в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

9. Утверждение образца пропуска на территорию Техникума.

10. Копии приложений вносятся в документацию охраны

11. Ответственными за наличие и порядок хранения ключей, находящихся на посту охраны в закрытом стенде (ключей от помещений, запасных выходов) назначены: заместитель директора по АХР.

3. Пожарная безопасность

Регламентируется:

ФЗ Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О

противопожарном режиме».

- ФЗ № 100 от 0.05.2011г. «О добровольной пожарной охране».

Приказы директора «О назначении лиц ответственных за противопожарную безопасность»;

1. Кураторы групп (классные руководители) ежедневно принимают действенные меры по обеспечению противопожарного режима и строгому соблюдению требований пожарной безопасности в структурных подразделениях.

2. При проведении массовых мероприятий всем студентам и сотрудникам неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности в местах проведения мероприятий.

3. Принятие мер по выполнению в полном объеме противопожарных мероприятий, предлагаемых предписаниями органов государственного пожарного надзора, обеспечить своевременное приобретение и перезарядку огнетушителей.

4. Всем сотрудникам проводить ежедневные противопожарные осмотры помещений по окончании в них занятий и работ.

5. На территории структурных подразделений, в помещениях и подвалах не допускать складирование и хранение мебели, мусора, отходов и материалов.

6. Не допускать применение электронагревательных приборов в не отведённых для этих целей местах.

7. Запретить курение на территориях и помещениях структурных подразделений на основании ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

8. Проведение разъяснительных мероприятий о правилах пожарной безопасности среди студентов и сотрудников, систематическое проведение

разъяснительной работы о правилах пожарной безопасности в быту, размещение материалов наглядной агитации на противопожарную тематику.

9. Запрещение разведения огня на территории Техникума.

10. Проведение работы по организации обучения сотрудников Техникума мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара.

11. Осуществление контроля за безопасным состоянием, содержанием и эксплуатацией помещений, установленным в них оборудованием, обеспечивать условия сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы и эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременной уборкой и сдачей помещений под охрану.

12. Категорически запрещено проведение временных работ с открытым источником огня и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора Техникума и предварительной организации противопожарных и защитных мер.

13. Стандартными знаками предупреждения об опасности обозначаются помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую и травматическую опасность.

14. Во всех помещениях имеются описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на видных местах, имеются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и возникновении чрезвычайных ситуаций.

15. В учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов и другого имущества непредусмотренного штатным расписанием, запрещено.

16. Заместителем директора по АХР доводятся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего инженерно - педагогического состава и студентов Техникума. Практически отрабатываются действия при проведении эвакуации при проведении объектовых тренировок.

17. На дверях запасных выходов, чердачных и подвальных помещений вывешиваются таблички с фамилиями должностных лиц, ответственных за них и указываются места хранения ключей.

18. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы складироваться на специально оборудованных площадках, в контейнерах, с последующим вывозом.

4. Электробезопасность

Регламентируется:

- Приказ Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003г «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- Приказы директора ЧОУ СПО «Московский городской открытый Техникум»;
- Приказ о назначении лиц ответственных за электробезопасность. Создание условий безопасного использования электроприборов, недопущения использования электроприборов в учебно-производственном и воспитательном процессе.

5. Охрана труда и техника безопасности

Регламентируется:

- Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»;
- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Министерства труда России от 8 февраля 2000 года № 14;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О службе охраны труда образовательных учреждений» от 11 марта 1998 г. № 662;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «О службе охраны труда» от 27 февраля 1995 года № 92;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (раздел «Охрана труда»)
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о работе уполномоченного лица по охране труда;
 - Положение об административно-общественном контроле за охраной труда;
 - Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
 - Приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- Акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда;
 - Проведение инструктажей по охране труда, ведение необходимых журналов по охране труда (инструктажей по охране труда, учета инструкций и др.);
 - проведение работ по специальной оценке условий труда;
 - обновление информационных стендов по охране труда;
 - обучение сотрудников;

- контроль за общим состоянием электробезопасности (отсутствие воздушных линий электропроводки, использование самодельных электроприборов, открытые дверцы электрощитков и т.д.);
- контроль за наличием этажных планов и инструкций по эвакуации людей и материальных ценностей;
- контроль, за общим состоянием пожарной безопасности и выполнением требований ППБ 01-03;
- контроль за состоянием и соответствием требованиям безопасности спортивной материально-технической базы техникума, спортивного оборудования и инвентаря;

- проведение консультаций для преподавателей, мастеров п/о и специалистов ЧПОУ «ГГТТ» по вопросам охраны труда, нормативно-правового обеспечения.

6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния

Регламентируется:

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;

- Положение «О государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554;

- санитарно - эпидемиологические правила нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08).

Ежедневный контроль санитарно-эпидемиологического состояния, мест для приготовления, раздачи и приёма пищи, туалетных, умывальных и душевых комнат, контейнерной мусорной площадки;

Проведение плановых медицинских осмотров студентов и сотрудников Техникума.

7. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС)

Регламентируется:

- Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ;

- Федеральный закон от 30 мая 2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151 -ФЗ "Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей"; План ГО Техникума.

Основными задачами организации и ведения гражданской обороны в Техникуме являются:

- разработка и осуществление организационных и инженерно - технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечением устойчивого функционирования;
- создание и поддержание в готовности систем контроля связи и оповещения;
- готовность органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой студентов, сотрудников, а при необходимости и их эвакуацией;
- руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, студентов, сотрудников к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседнего образовательного учреждения, государственных и частных организаций и предприятий;
- организация работы по привлечению сотрудников к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям Техникума.

2.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО Техникума.

2.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования Техникума в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

2.3. Годовой план работы КЧС разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается Председателем КЧС.

2.4. Контролирует готовность всей системы ГО Техникума к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организует подготовку органов управления, сил, средств, студентов, сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника гражданской обороны Техникума проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.7. Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях Техникума и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами;
- контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения КЧС;
- принимать меры по устранению причин, способствующих возникновению ЧС;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении своих решений;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Техникума решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой сотрудников и студентов к

действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС;

- привлекать в установленном порядке силы и средства Техникума к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС;

устанавливать режимы функционирования Техникума в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС;

- приостанавливать функционирование деятельности Техникума в случае угрозы возникновения ЧС;

- принимать решения о введении плана действий Техникума по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям в режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки Техникума по вопросам гражданской обороны;

- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;

- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, студентов, сотрудников к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;

- организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности студентов, сотрудников, а также по повышению устойчивости функционирования Техникума при возникновении чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает и представляет директору Техникума предложения по финансированию и материально - техническому обеспечению выполнения

мероприятий гражданской обороны.

В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурной службы с целью своевременного оповещения студентов, сотрудников о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы Техникума;
- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите студентов, сотрудников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите студентов и сотрудников;
 - организует проведение аварийно - спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
 - организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств .