

«УТВЕРЖДЕН»
решением единственного учредителя №01
от 14 июня 2017 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Грозный -2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», (далее Техникум) является некоммерческой организацией в области образования, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Техникум создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности по решению учредителя.

1.2. Организационно-правовая форма Техникума: частное учреждение; тип: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Техникума: Частное профессиональное образовательное учреждение «ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ». Сокращенное название: ЧПОУ «ГГТТ». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Техникума: 366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, село Ножай-Юрт, ул. Т.Чермоева,20.

1.5. Учредителем Техникума является:

Джамиев Салавди Умархажиевич, паспорт гражданина РФ, серия 96 11 326855, выдан отделом УФМС России по Чеченской Республике в Ленинском районе г. Грозного 07.12.2011 года, код подразделения 200-003, зарегистрированный по адресу: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, село Ножай-Юрт, ул. Темирсултанова,13

1.6. Отношения между учредителем и Техникумом, не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской

Федерации и договором, заключенным между учредителем и Техникумом.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.8. Техникум отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума несет учредитель.

1.9. Техникум имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Техникум самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Техникума целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществляет учредитель.

1.10. Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место его нахождения, штамп, бланк. Техникум приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.12. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.13. Техникум имеет эмблему (знак) и прочую атрибутику.

1.14. Срок деятельности Техникума не ограничен.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным и профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Техникума является удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.3. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, приносящую доходы, в том числе:

2.4. Техникум в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие товариществах на вере в качестве вкладчика;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Техникума деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- научные исследования и разработки;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- подготовка аналитических отчетов и докладов о состоянии дел в различных отраслях экономики и промышленности Российской Федерации;
- предоставление консультационных услуг по решению отраслевых проблем предприятий, услуг управленческого, правового и налогового консалтинга;
- разработка и сопровождение инвестиционных проектов;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Техникума, работников и обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- выполнение копировальных и множительных работ;

- реализация методической, информационной продукции, в том числе справок, содержащих различную информацию;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и т.п.);
- иные виды деятельности, не закрепленные действующим законодательством.

2.5. Техникум осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка к поступлению в Техникум и другие средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- профессиональная подготовка школьников по специальностям Техникума;
- подготовка и переподготовка рабочих кадров;
- углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- дополнительная подготовка по дисциплинам эстетического, культурологического и юридического блоков.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договорами, заключенными между обучающимися и Техникумом.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

3.1. Высшим органом управления Техникума является Учредитель.

Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает устав и вносит в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение законодательства;

- закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Техникума, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой деятельности Техникума;
- создает филиалы и открывает представительства Техникума;
- принимает решения об участии Техникума в создании других организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Техникума.

Решения Учредителя принимаются в письменном виде.

3.2. Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор, который назначается Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор несет персональную ответственность перед государством, учредителем и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим уставом и трудовым договором.

Директор Техникума осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство и управление Техникумом;
- представляет собственнику (учредителю) ежегодный отчет о деятельности Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет Техникум в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;

- разрабатывает и представляет на утверждение собственнику (учредителю) штатное расписание, положение об оплате труда;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Техникума, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, осуществляет контроль за соблюдением финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности в пределах своей компетенции, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные и рабочие инструкции для сотрудников Техникума;
- заключает трудовые договоры с работниками; - открывает счета в банках;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Техникума;
- обеспечивает безопасность процесса обучения, в том числе несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума;
- издает и утверждает локальные нормативные акты;
- назначает руководителей филиалов и выдает им доверенности;
- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Техникума, осуществляет контроль за их использованием.

Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Техникума своим приказом, заключив с ними соответствующий договор.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, студенческий совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

К компетенции педагогического совета относится: -

- принятие образовательных программ;
- определение основных направлений деятельности и методической работы Техникума;
- обсуждение и утверждение планов работы Техникума;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета открытым голосованием. Члены педагогического совета из своего состава избирают секретаря. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума.

3.4. В учреждении формируется Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Техникума. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Программы развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника (учредителя) либо директора Техникума;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Техникума;
- решение вопросов социальной поддержки работников и обучающихся, внесение предложений об организации сотрудничества Техникума с другими образовательными и иными

организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Техникума.

3.5. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума.

3.6. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Техникума. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Студенческий Совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Порядок формирования и компетенция Студенческого Совета определяются Положением о Студенческом Совете Техникума.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Техникума. Техникум владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.2. Техникум несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Техникумом собственности;

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.4. Техникум может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

4.5. Источниками формирования имущества Техникума в денежной и иных формах являются:

- средства собственника (учредителя);
- оплата за образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- доходы, получаемые от производственно-хозяйственной деятельности, предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности Техникума;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- кредиты банков;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.6. В пределах, определяемых уставом и законодательством Российской Федерации, Техникум обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своим имуществом, включая денежные средства, остающихся после уплаты всех обязательных платежей.

4.7. Техникум не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Техникума), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Техникума.

4.9. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником (учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается » федеральными законами.

Раздел 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по решению Собственника (учредителя) наделяются имуществом Техникума и действуют на основе Положения, утвержденного Директором.

6.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Техникум.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Техникума и действуют на основании выданных им доверенностей.

РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1 Для осуществления своей деятельности Техникум привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Отношения, связанные с выполнением определенных видов работ, оказанием услуг могут регулироваться как трудовым договором, так и гражданско-правовым договором.

7.4. Техникум обеспечивает своим сотрудникам гарантированный минимальный размер оплаты труда, безопасные условия и охрану труда, несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб причиненных их жизни и здоровью

7.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Техникумом самостоятельно и закрепляется в локальных нормативных актах и в трудовых договорах.

7.6. Работники Техникума подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Граждане Российской Федерации, стран СНГ и других стран имеют право получить профессиональное и дополнительное образование, пройти профессиональное обучение в Техникуме.

8.2. Прием обучающихся в Техникум регламентируется законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Техникум, обеспечивающими гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем устанавливает плату за обучение в текущем учебном году, которая доводится до сведения абитуриентов и слушателей курсов до вступительных экзаменов и фиксируется в договорах.

8.4. Техникум самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом Уставом.

8.5. Техникум обязан ознакомить поступающих с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

8.6. При приеме заключается договор между Техникумом и обучающимся либо с его законным представителем (если поступающий несовершеннолетний), подписание которого является обязательным условием приема.

8.7. Техникум осуществляет подготовку и переподготовку специалистов и квалифицированных рабочих на договорной основе с организациями и предприятиями, физическими лицами с полным возмещением затрат на их обучение.

8.8. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Содержание образовательного процесса по направлениям подготовки, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Техникумом на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

8.9. Виды практик и порядок их прохождения определяются Положением о прохождении практики.

8.10. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

8.11. Организация учебного процесса в Техникуме определяется учебными планами, Положением об организации учебного процесса и Правилами внутреннего распорядка.

8.12. Воспитательные задачи Техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих

ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

8.13. За невыполнение учебного плана, нарушение предусмотренных Уставом Техникума обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Техникума по основаниям и в порядке, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка и договором об оказании образовательных услуг.

Раздел 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Техникума всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Техникума в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную дополнительную профессиональную программу, согласно заключенному договору.

9.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Техникума;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности; добросовестно осваивать выбранную дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Техникума, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

9.3. Педагогические работники Техникума имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Техникума;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Педагогические работники Техникума обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Техникума;
- соблюдать требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;

- бережно относиться к имуществу Техникума, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

РАЗДЕЛ 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы, графики, расписания, распорядок, типовые договоры. Порядок принятия локальных актов Техникума установлен настоящим уставом.

РАЗДЕЛ 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

11.1. По решению Учредителя в устав Техникума могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Техникума и вступают в силу с момента государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИКУМА

12.1. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

12.2. Техникум может быть преобразован в фонд или автономную некоммерческую организацию.

12.3. Техникум считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации, в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций). При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другой организации Техникум считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация Техникума, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.5. При преобразовании Техникума к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Техникума в соответствии с передаточным актом.

12.6. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Собственника (учредителя), либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума направляется на цели развития образования в соответствии с уставом, а закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления - передается его собственнику.

12.8. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

13.1. Техникум обязан хранить следующие документы:

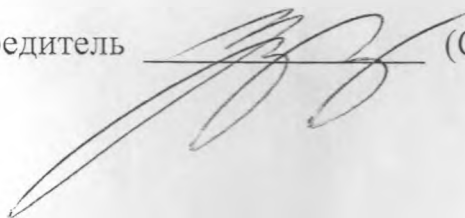
- учредительные документы, а так же внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;

- документы подтверждающие государственную регистрацию Техникума, документы подтверждающие права Техникума на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Техникума;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Техникум хранит документы, указанные в п. 13.1., настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. При реорганизации или прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Техникум. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель



(С.У. Джамиев)

Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» при создании принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «30» июня 2017 года (распоряжение № 275-р, учетный № 2014040149).

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «06» июля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1172036004238.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Чеченской Республике



М.С. Таймасханов

«12» июля 2017 г.