**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** на заседании Совета ТехникумаПротокол №02 от 02.09.2019 года | **УТВЕРЖДАЮ** Директор ЧПОУ «ГГТТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. У. Джамиев«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Данное Положение разработано в соответствии:

* Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. (в ред. от 06.03.2019 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. (в ред. 21.04.2016 г.) № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. (в ред. от 05.02.2018 г.) № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
* Устава техникума
1. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок:
* перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума;
* перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую;
* восстановления в число обучающихся Техникума;
* предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

отчисления из числа обучающихся Техникума

* 1. Техникум обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей) Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся, вне зависимости от формы обучения.
	2. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в техникум является наличие вакантных мест.
	3. Количество вакантных мест, определяется разницей между плановыми цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.
	4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Техникума, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося.
	5. Восстановление в число обучающихся лиц по очной и очно-заочной формам обучения производятся, не позднее одного месяца с начала текущего учебного года или с начала весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.
	6. Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.
	7. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой восстанавливающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную Техникумом и восстанавливающимся, с установлением графика ликвидации академической разницы.
	8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**З. Общие условия перевода**

* 1. Обучающимся в ЧПОУ «ГГТТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри техникума с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.
	2. Перевод обучающихся, осуществляется:

***а) внутри Техникума:***

* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

***б) перевод из Техникума в другие образовательные организации:***

* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

***в) из других образовательных организаций в Техникум:***

* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
* с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
1. **Перевод обучающихся из исходной организации**

**в ЧПОУ «ГГТТ»**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.0. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в п. 4.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При зачислении в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Техникум в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Перевод обучающихся из ЧПОУ «ГГТТ» в другие образовательные учреждения.**

5.1. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки из образовательной организации о согласии на перевод издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой учебное заведение (далее – отчисление в связи с переводом).

5.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другое образовательное учреждение (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом образовательное учреждение выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которых указанное лицо было зачислено в Техникум, справка об обучении (далее – документы о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

5.4. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

1. **Перевод обучающихся внутри ЧПОУ «ГГТТ»**

6.1. Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую производится по заявлению обучающегося на основании решения Комиссии переводам и восстановлениям Техникума (далее-Комиссия).

6.2. Процедура перевода обучающегося с одной ОПОП на другую внутри Техникума осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора Техникума.

6.2.2. Комиссия в 3 – х дневный срок после распоряжения директора проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов и зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным обучающимся, заполняет соответствующую форму сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения и протокольно оформляет решение о возможности перевода.

6.2.3. Не позднее 14 дней со дня подачи заявления, на основании протокола перезачета дисциплин учебного плана и графика ликвидации академической разницы, издается приказ «О переводе внутри техникума».

6.2.2. В приказе о переводе содержится план ликвидации академической разницы.

6.2.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

**7. Восстановление для продолжения обучения**

7.1. Восстановление – зачисление в число обучающихся ЧПОУ «ГГТТ» гражданина, ранее обучавшегося в Техникуме и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения образования в техникум по выбранной образовательной программе.

7.2. Лицо, отчисленное из Техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление осуществляется на начало курса (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

7.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума или по неуважительной причине (например, академическая неуспеваемость, нарушение условий договора, нарушение учебной дисциплины и (или) правил внутреннего распорядка и др.) имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5 (пяти) лет после отчисления на договорной (платной) основе обучения и при наличии свободных (вакантных) мест. Восстановление осуществляется на начало курса (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

7.4. Восстановление в Техникуме для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления ранее отчисленного лица и оформляется приказом директора Техникума.

7.5. Восстановление в Техникуме для продолжения обучения производится, как правило, не позднее одного календарного месяца с начала учебного года (семестра).

7.6. Лицо, ранее обучавшееся по договору на оказание платных образовательных услуг в Техникуме, отчисленное из Техникума и претендующее на восстановление, восстанавливается только на условиях полного возмещения стоимости обучения. Под полным возмещением стоимости обучения понимается оплата за полный срок обучения, выражающийся в годах, месяцах для соответствующей образовательной программы, вне зависимости от времени восстановления, с учетом ранее произведенных оплат.

7.7. При необходимости повторного обучения по соответствующей образовательной программе в каком-либо учебном году (семестре), по инициативе лица, претендующего на восстановление, лицо восстанавливается в начало соответствующего учебного года (семестра), по итогам которого у него имеется академическая задолженность, и оплачивает данные образовательные услуги повторно в полном размере.

7.8. В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Техникум имеет право восстановить его на основную образовательную программу с изменением направления подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

7.9. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы, академической задолженности, проведения проверки отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

7.10. При восстановлении в Техникуме для продолжения обучения, засчитываются результаты сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, в полном объеме освоенным лицом, отчисленным из Техникума, и соответствующей образовательной программе, на которую лицо желает восстановиться.

7.11. Лицо, восстановленное в Техникуме для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов в установленные Техникумом сроки.

7.12. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине нарушения условий договора по оплате стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено в течение 30 (тридцати) дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого было отчислено, при условии внесения предварительной полной оплаты за соответствующий семестр (с учетом ранее произведенных платежей). По истечение указанного 30-дневного срока указанная категория лиц восстанавливается на общих основания, указанных в настоящем Положении.

7.13. Иные варианты восстановления принимаются по решению администрации Техникума.

**8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА**

8.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием учреждения;

5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

6) за академическую неуспеваемость и/или невыполнение учебного плана (в том числе индивидуального) в установленные сроки по неуважительным причинам;

7) за нарушение сроков ликвидации разницы в учебных планах при зачислении студента в Учреждение в порядке перевода из другого учебного заведения;

8) в случае невыполнения программы производственной практики по неуважительной причине или получения неудовлетворительной оценки по итогам производственной практики;

9) в случае неявки на государственную (итоговую) аттестацию без уважительной причины, а также в случае не допуска до государственной (итоговой) аттестации или получения на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

10) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более половины общего количества обязательных занятий в течение полугодия;

11) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, по уважительным причинам, если количество пропущенных занятий составило более половины общего количества обязательных занятий в течение полугодия и студент не имеет оснований для предоставления ему академического отпуска;

12) в случае неявки на занятия в течение месяца после начала учебного года или семестра по неуважительной причине;

13) за совершение противоправных действий, грубого, неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума;

14) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

15) в связи с невыходом из академического отпуска;

16) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

17) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 5-15 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине и производится по инициативе администрации техникума. Обучающийся отчисляется приказом директора учреждения.

8.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста в присутствии законного представителя обучающегося) на имя директора техникума с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заведующим отделением, представляется директору и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

8.4. По инициативе администрации техникума отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется заместителями директора техникума, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

8.4.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося может приниматься Педагогическим советом. Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении.

8.4.3. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора техникума в течение рабочего дня, следующем за днем принятия решения Педагогическим советом, подготовленным учебной частью техникума.

8.4.4. Об исключении по инициативе администрации директор учреждения информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней.

8.5. Особенности отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость и/или за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

8.5.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончании сессии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена (зачета) с комиссией);

- не выполнившие программу производственной практики или получившие за нее неудовлетворительную оценку, имея при этом две неудовлетворительные оценки по итогам семестра;

- получившие неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации.

8.5.2. За невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального, в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются обучающиеся, не выполняющие графики самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических заданий, производственной практики.

8.5.3. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заместителем директора по УМР подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

8.6. Особенности отчисления обучающегося за совершение противоправных действий, грубого, неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

8.6.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения;

- дезорганизации работы учреждения.

По решению Педагогического совета Учреждения студенты могут быть исключены из Учреждения:

- за неоднократный самовольный (без согласования с администрацией) уход из Учреждения во время осуществления образовательного процесса;

- за представление подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в Учреждении;

- за неоднократные аморальные поступки по отношению к преподавателям, работникам и обучающимся, несовместимые со статусом студента Учреждения;

- за умышленное причинение материального ущерба Учреждению;

- за употребление алкогольных напитков, наркотических средств и нахождение в Учреждении в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;

- за хулиганские действия, кражу, применение насилия.

8.6.2. При отчислении обучающегося заместитель директора по УМР подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и отражением мнения профсоюзной студенческой организации (при наличии).

8.6.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.7. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

8.7.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

8.7.2 Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

8.8. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

8.9. При отчислении из техникума обучающийся сдает в учебную часть подписанный обходной лист и ему по запросу выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому образовательным учреждением самостоятельно, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.