**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  на заседании совета Техникума  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧПОУ «ГГТТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. У. Джамиев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Ножай-Юрт

1. **Общие положения**

**1.1.** Положение о выпускной квалификационной работе выпускниковЧастного профессионального образовательного учреждения «Горский гуманитарно-технический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

* Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
* порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968;
* изменения, внесенные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74;
* изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 17 ноября 2017 г. № 1138;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки профессиям, реализуемым в СПО, (далее - ФГОС).

**1.2.** Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) является основнымвидом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего

профессионального образования (ОПОП СПО) по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

**1.3.** Выполнение выпускной квалификационной работы призваноспособствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

**1.4.** Защита выпускной квалификационной работы проводится с цельювыявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**1.5.** Выполнение выпускной квалификационной работы по программамподготовки квалифицированных рабочих состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

* выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
* выполнение и защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой образовательным учреждением.

**1.6.** Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в видедемонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом либо международной организацией «WorldSkills International».

**1.7.** Результаты победителей и призеров чемпионатов профессиональногомастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

**1.8.** Образовательная организация обеспечивает проведениепредварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

**1.9.** Выпускная практическая квалификационная работа по профессии СПОдолжна соответствовать требованиям к уровню профессиональной

подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой и предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

1. **Определение и организация разработки темы выпускной**

**квалификационной работы**

**2.1.** Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом.Количество работ в перечне должно быть на пять больше, чем количество выпускников в группе.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

**2.2.** Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работразрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессионального цикла мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. После чего закрепление тем за каждым обучающимся индивидуально оформляется приказом директора Частного профессионального образовательного учреждения «Горский гуманитарно-технический техникум» (**Приложение** **1,2**).

**2.3.** Темы выпускных квалификационных работ должны соответствоватьсодержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования и подлежат ежегодному пересмотру и утверждению.

**2.4.** Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится досведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (**Приложение** **3**).

**2.5.** Для оказания помощи обучающемуся при выполнении выпускнойквалификационной работы назначается руководитель выпускной квалификационной работы, утвержденный приказом директора.

Руководители назначаются из числа педагогического состава образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

**2.5.** По утвержденным темам руководители выпускных квалификационныхработ разрабатывают задания для каждого обучающегося, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (**Приложение** **4**)

**2.6.** Основными функциями руководителя выпускной квалификационнойработа являются:

* разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
* подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

**2.7.** Мастера производственного обучения выпускных групп оказываютконсультативную помощь в выполнении ВКР.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

**2.8.** По завершении выполнения обучающимся ВКР руководительподписывает ее и вместе с заданием и своим письменным заключением (рецензией) (**Приложение** **5**) и передает на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе.

**2.9.** Выпускные квалификационные работы могут выполнятьсяобучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

* 1. **Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

**(ВКР)**

**3.1.** Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной

практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**3.2.** Выпускная практическая квалификационная работа может бытьпредставлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, либо в виде демонстрации моделей в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**3.3.** Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

* титульный лист;
* задание ВКР;
* пояснительная записка (содержание работы);
* рецензия.

**3.3.1.** Пояснительная записка имеет следующее содержание:

1. Введение, в котором дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.
2. Теоретическая часть должна содержать историю вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.
   1. Технологическая часть включает в себя описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.
   2. Графическая часть письменной экзаменационной работы не должна превышать двух листов чертежей (рисунков) или схем. Обучающимся необходимо при выполнении графической части руководствоваться стандартами ЕСКД.
3. Раздел техники безопасности и противопожарные мероприятия должен содержать требования охраны труда, формировать активную позицию сохранения жизни, здоровья и трудоспособности, как работника, так и коллектива, а также условия безопасного выполнения работ.
4. Заключительная часть, в которой содержатся выводы и рекомендации.
5. Список используемых источников и литературы является основной частью письменной работы. В списке указывается не только литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. В случае использования в ходе подготовки письменной экзаменационной работы Интернет-ресурсов, электронных баз данных, электронных книг, каталогов и так далее, делаются ссылки на соответствующий сайт или электронный носитель.
6. Количество, объём и содержание разделов и подразделов могут изменяться выпускником с согласования руководителя ПЭР.
7. Текст в пояснительной записке должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований, должны применяться научно-техническиетермины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами. Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

**3.3.4.** Письменная экзаменационная работа выполняется в соответствии сзаданием и ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Объем ПЭР не менее 35 страниц и не должен превышать 50 страниц текста не более двух листов чертежей (рисунков) или схем (либо продукт творческой деятельности). Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word.

Работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

Нумерация страниц проводиться внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Введение» с цифры «4».

Текст: шрифт TimesNewRoman, размер - 14, поля:

а) верхнее - 2 см.,

б) нижнее - 2 см.,

в) левое - 2 см.,

г) правое - 1 см.,

абзацный отступ - 1 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы. Основной текст письменной экзаменационной работы, печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив),* но не используется подчеркивание символов.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОСТ, ОСТ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Обязательным элементом работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, профессия, фамилия и инициалы обучающегося, тема работы, фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

Основную часть ПЭР следует делить на разделы и подразделы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки разделов и подразделов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждый раздел работы требуется начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключительная часть», «Список используемых источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 *«Библиографическое описание документов.* *Общие требования и правила составления».* Ссылки на литературусодержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводиться в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке: Источники на русском языке;

Источники на иностранном языке;

Электронные источники информации.

**3.3.5.** Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывносвязанный с текстом работы следует располагать непосредственно в тексте. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту письменной экзаменационной работы.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту.

**3.2.**За все сведения,изложенные в выпускной квалификационной работе,порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, и своевременность сдачи выпускной квалификационной работы ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

1. **Требования к рецензированию и защите выпускной**

**квалификационной работы (ВКР)**

**4.1.** Выполненные работы рецензируются руководителем или работникамипредприятий (организаций, учреждений), владеющими вопросами, связанными с тематикой работ.

**4.2.** Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;
* оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
* оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
* оценку выпускной квалификационной работы.

**4.3.** Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее,чем задве недели до защиты выпускной квалификационной работы. Если работа подписана руководителем (рецензентом), то она включается в приказ о допуске к защите.

**4.4.** Внесение изменений в выпускную квалификационную работу послеполучения рецензии не допускается.

**4.5.** К защите письменной экзаменационной работы допускаютсяобучающиеся, успешно сдавшие квалификационные экзамены по профессиональным модулям, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, прошедшие производственную практику и своевременно сдавшие на рецензирование выполненные в полном объеме работы.

**4.6.** На защиту предоставляются:

* сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения (классным руководителем);
* журналы учета теоретического и производственного обучения группы за весь период обучения (классным руководителем и мастером п/о);
* пакет документов с производственной практики: дневник, аттестационный лист, характеристика, отчёт и др.;
* протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
* письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с подробной рецензией руководителя.

**4.7.** Защита работы проводится на открытых заседаниях Государственнойэкзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой, утверждается приказом директора техникума. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

* доклад выпускника (10-15 минут),
* вопросы членов комиссии и ответы обучающихся,
* оценка и отзыв руководителя.

Выпускник в своем выступлении должен отразить: актуальность и раскрытие темы. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия и другие возможности, которые помогут, облегчить его выступление.

Внешний вид выпускника на публичной защите выпускной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения.

**4.8.** Оценка защиты ВКР производится каждым членом экзаменационной комиссии по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно).

Критериями оценки ВКР являются:

* актуальность темы;
* полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
* степень самостоятельности автора в разработке ВКР;
* качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВКР. **4.9.** Окончательная оценка определяется голосованием на закрытомзаседании Государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов мнение председателя экзаменационной комиссии является решающим.

**4.10.** По итогам комплексного рассмотрения результатов квалификационныхэкзаменов по профессиональным модулям, итогам выполнения выпускных практических квалификационных работ, рецензии на выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям Федерального государственного стандарта начального профессионального образования и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

**4.11.** После вынесения решения оформляется протокол заседанияГосударственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников **(Приложение** **6).**

**4.12.** Результаты ВКР и решение о присвоении выпускникамсоответствующих квалификаций и разрядов объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника.

**4.13.** Обучающиеся,выполнившие выпускную квалификационную работу,нополучившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

**4.14.** Обучающемуся,получившему оценку«неудовлетворительно»призащите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменнационной комиссии после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

1. **Хранение выпускных квалификационных работ**

**5.1.** Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум» не менее 3 лет

**Приложение 1**

**ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум»**

Рассмотрено на заседании СОГЛАСОВАНО

предметной (цикловой) комиссии Заместитель директора по УР

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок обучения – \_\_\_\_\_ мес.

Выпуск – 20\_\_\_ г.

Преподаватель: ФИО

Мастер п/о: ФИО

**Приложение 2**

**ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум»**

Рассмотрено на заседании СОГЛАСОВАНО

предметной (цикловой) комиссии Заместитель директора по УМР

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_ протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)

Группа № \_\_\_

Срок обучения – \_\_\_\_ мес.

Выпуск – 20\_\_\_\_ г.

Преподаватель: ФИО

Мастер п/о: ФИО

**Приложение 3**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРОТОКОЛ №1

собрания обучающихся группы № \_\_\_\_

Председатель: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: обучающиеся группы № \_\_ (\_\_ чел.)

преподаватели: ФИО

председатель ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»: ФИО

Повестка дня:

1. Ознакомление обучающихся с рабочей программой государственной итоговой аттестации.
2. Ознакомление с перечнем тем письменных экзаменационных работ (Приложение \_\_\_).

СЛУШАЛИ:

Председателя ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ФИО:

* ознакомление обучающихся с рабочей программой государственной итоговой аттестации;
* рекомендации по организации выполнения и защиты тем письменных экзаменационных работ.

Руководителя ВКР ФИО:

* ознакомление обучающихся с перечнем предлагаемых тем письменных экзаменационных работ

РЕШИЛИ:

* срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. выбрать одну из предложенных тем письменных экзаменационных работ.

Голосовали: \_\_\_ обучающихся.

Решение принято единогласно.

Приложение: на \_\_\_л.

Председатель заседания: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Ознакомление обучающихся группы №\_\_\_ по профессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с программой государственной итоговой аттестацией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  | **обучающегося** | **ознакомления** |  |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель ВКР: ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

собрания ознакомления с приказом о закреплении тем и руководителей тем письменных экзаменационных работ, обучающихся группы № \_\_\_

Председатель: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: обучающиеся группы № \_\_\_(\_\_\_чел.)

преподаватели: ФИО

председатель ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

ФИО

Повестка дня:

1. Закрепление тем письменной экзаменационной работы.
2. Закрепление руководителей письменной экзаменационной работы (Приложение \_\_\_)

СЛУШАЛИ:

Председателя ПЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

ФИО:

* рекомендации по организации выполнения и защиты письменной экзаменационной работы;
* ознакомление обучающихся со сроками выполнения и сдачи письменной экзаменационной работы.

РЕШИЛИ:

Выполнять задания соответствующих разделов письменной экзаменационной работы согласно графика консультаций и сдать в установленный срок руководителю ВКР.

Голосовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающихся.

Решение принято единогласно.

Приложение: на \_\_\_ л.

Председатель заседания: преподаватель ФИО

Секретарь: ФИО

**ГРАФИК**

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы на тему:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося: ФИО

Группы № \_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выполняемые работы и мероприятия** | **Срок** | **Отметка о** |  |
| **п/п** | **выполнения** | **выполнении** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выбор темы и согласование с |  |  |  |
|  | руководителем. |  |  |  |
| 2. | Подбор первичного материала, его |  |  |  |
|  | изучение и обработка. Составление |  |  |  |
|  | предварительной библиографии. |  |  |  |
| 3. | Составление плана работы и |  |  |  |
|  | согласование с руководителем. |  |  |  |
| 4. | Разработка и представление |  |  |  |
|  | руководителей первой части работы. |  |  |  |
| 5. | Разработка и представление |  |  |  |
|  | руководителей второй части работы. |  |  |  |
| 6. | Разработка и представление |  |  |  |
|  | руководителей третьей части работы. |  |  |  |
| 7. | Подготовка и согласование с |  |  |  |
|  | руководителем выводов и |  |  |  |
|  | предложений. |  |  |  |
| 8. | Подготовка окончательной редакции |  |  |  |
|  | работы. |  |  |  |
| 9. | Предварительная защита. |  |  |  |
| 10. | Подготовка рецензии работы. |  |  |  |
| 11. | Ознакомление с отзывом. |  |  |  |
| 12. | Завершение подготовки к защите с |  |  |  |
|  | учетом отзыва (и рецензии). |  |  |  |

Руководитель: ФИО

Обучающийся: ФИО

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сроки проведения ГИА:**

* Закрепление тем выпускных квалификационных работ-
* Сбор материалов для письменной экзаменационной работы-
* Выполнение письменной экзаменационной работы –
* Получение рецензии от руководителя –
* Выполнение практической квалификационной работы –
* Защита –

**Регламент проведения Государственной итоговой аттестации**

**по профессии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код,наименование профессии) **Дата проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.30 – 8.45** –начало ГИА,организационный момент(объявление регламентаработы, ознакомление с процедурой аттестации)

**8.45 - 11.00** -выполнение практических квалификационных работ

**11.00–11.30 -** подготовка обучающихся к защите письменнойэкзаменационной работы

**11.30 – 15.30** –защита экзаменационных работ

**15.30 -16.00** –подведение итогов работы,объявление результатов

**Приложение 4**

**ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся: ФИО

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)

Тема письменной экзаменационной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание письменной экзаменационной работы:

1. Введение.
2. Теоретическая часть.
3. Технологическая часть.
4. Графическая часть письменной экзаменационной работы.
5. Требования техники безопасности и противопожарные мероприятия.
6. Заключительная часть (выводы).
7. Список используемых источников и литературы.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель: ФИО

**Приложение 5**

**РЕЦЕНЗИЯ**

(Примерное содержание)

На выпускную письменную экзаменационную работу обучающегося

Обучающегося: ФИО

Группа № \_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)

Тема письменной экзаменационной работы:

Письменная экзаменационная работа выполнена в полном объёме. Все пункты, которые были отражены в задании, раскрывают тему работы грамотно, наблюдается логика и последовательность в изложении мыслей. Содержание работы соответствует целевой установке, которая была определена студенту перед написанием работы.

* работе грамотно раскрыты техника безопасности и сделан акцент на противопожарных мероприятиях.

Описание технологического процесса соответствует технологии выполнения данной причёски. Имеется схематическое сопровождение всех проделанных работ и действий при моделировании и оформлении причёски.

Графическая часть выполнена аккуратно, правильно, без каких-либо недочётов.

Студент при написании выпускной письменной экзаменационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям.

Рекомендуется к защите с оценкой:

Обучающийся: ФИО

достоин присвоения квалификации:

Руководитель письменной экзаменационной работы: ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6**

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Защита письменной экзаменационной работы**

**от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы ППКРС: (индекс, наименование профессии)

Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Тема письменной** | **Оценка, полученная при защите** | **Соответствует уровню** |
|  | **обучающегося** | **экзаменационной работы** | **(цифрой/прописью)** | **квалификации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**выпускная практическая квалификационная работа**

**от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

Группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы ППКРС: (индекс, наименование профессии)

Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Тема выпускной практической** | **Оценка,** | **Присвоена** |
|  | **обучающегося** | **квалификационной работы** | **полученная при выполнении** | **квалификация и** |
|  |  |  | **выпускной практической** | **квалификационный** |
|  |  |  | **квалификационной работы** | **разряд** |
|  |  |  | **(цифрой/прописью)** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

Группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы ППКРС: (индекс, наименование профессии)

Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Рассмотрев итоговые оценки освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, аттестационные листы и свидетельства по освоению профессиональных модулей, результаты выпускных практических квалификационных работ и защиты письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

Указанным в списке обучающимся выдать диплом среднего профессионального образования об окончании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (код, наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя,** | **Дата** | **Оценка,** | **Оценка,** | **ГИА** | **Присвоена** | **Заключение ГЭК** |  |
|  | **отчество** | **рождения** | **полученная при** | **полученная при** | **(итоговая** | **квалификация и** | **о выдаче** |  |
|  | **обучающегося** |  | **защите** | **выполнении** | **оценка** | **разряд** | **документа** |  |
|  |  |  | **письменной** | **выпускной** | **цифрой/про** |  |  |  |
|  |  |  | **экзаменационной** | **практической** |  |  |  |
|  |  |  | **писью)** |  |  |  |
|  |  |  | **работы** | **квалификационно** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **(цифрой/прописью)** | **й работы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **(цифрой/прописью)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель ГЭК | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |  |  |  |
| Заместитель председателя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |  |  |  |
| Секретарь ГЭК | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |  |  |  |