



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З № 14-пр от 29.03.2021 года

«Об утверждении отчета о самообследовании»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о проведении самообследования в ЧПОУ "Горский гуманитарно-технический техникум" и согласно решению Педсовета техникума (протокол №01/21 от 29.03.2021 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет комиссии о результатах самообследования деятельности ЧПОУ "Горский гуманитарно-технический техникум" за 2020 год согласно Приложению.

Директор ЧПОУ «ГГТТ»



 С.У. Джамиев

ОТЧЕТ
ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум»»
о результатах самообследования за 2020 год.

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: Частное профессиональное образовательное учреждение «Горский гуманитарно-технический техникум»

1.2. Юридический адрес: ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Т.Чермоева, 20

1.3. Фактический адрес: ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Кадырова, 76

Телефон: 8 (871) 482 24 48

E-mail : ggtt-ggtt@list.ru

САЙТ: <https://ggtt.prof95.ru>

1.4. Год образования организации: 2017 год

1.5. Учредитель: Джамиев Салавди Умархажиевич

1.6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 2032 № 0001320, дата регистрации: 06.07.2017 года. ОГРН: 1172036004238.

1.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Чеченской Республике (территориальный участок 2009 по Ножай-Юртовскому району МРИ ФНС №2 по ЧР (/2/0/3/2/). ИНН- 2009004010.

1.8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 20Л02 № 001320 регистрационный № 2950 дата выдачи: 29.09.2017 года, срок действия: Бессрочная

**Аккредитация: Свидетельство о государственной аккредитации №1298
от 28.05.2020 года (серия 20 А 03 №0000031)**

1.9. Филиалы, представительства (место нахождения, адрес): Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Жуковского, 4б.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	30 человек
1.1.1	По очной форме обучения	30 человек
1.1.2	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	136 человек
1.2.1	По очной форме обучения	136 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	24 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	13 человек 7,8 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	- человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	- человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	- человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	11 человек 75%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10 человек 87,5 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.11.1	Высшая	- человек/%
1.11.2	Первая	- человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	5 человек 25%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	- человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5 500 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	500 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	500 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	856,3 кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс.руб. на 1 кв.м.)	6,42 тыс р.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,5 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное профессиональное образовательное учреждение «Горский гуманитарно-технический техникум» (далее - Учреждение) создано Учредителем и впервые зарегистрировано: Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: **серия 2032 № 0001320**, дата регистрации: **06.07.2017 года**.

ОГРН- 1172036004238

1.8.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

дата регистрации: **06.07.2017 года**;

ИНН- 2009004010.

Полное официальное наименование Учреждения на данный момент: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Горский гуманитарно-технический техникум»**

Сокращенное наименование Учреждения – **ЧПОУ «ГГТТ»**

Имущество техникума является собственностью Учредителя и закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления собственником имущества.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов Государственной власти Чеченской Республики и Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством, имеет право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицензионные нормативы выполняются.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно - правовых документов, позволяющих вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными по лицензии.

2. Система управления образовательным учреждением.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом техникума.

Высшим должностным лицом техникума является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Высшим общественным коллегиальным органом является Совет техникума, возглавляемый директором.

Педагогический совет работает по утвержденному плану, заседания проходят один раз в три месяца. Членами педагогического совета являются все преподаватели, руководители структурных подразделений. На заседаниях педагогического Совета обсуждаются вопросы реализации требований ФГОС, учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, методического обеспечения ГОС СПО нового поколения.

Образовательное учреждение имеет в своей структуре:

1. Дневное отделение;

Три цикловые комиссии:

- ПЦК общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- ПЦК правовых дисциплин;
- ПЦК экономических дисциплин
- ПЦК информационных технологий

2. Бухгалтерия.

3. Библиотека электронная – 39,4 кв. м., читальным залом на 18 посадочных мест.
4. Актальный зал на 80 мест.
5. Спортивный зал (по договору ГБУ ДО ДЮСШ № 2 Ножай-Юртовского района)
6. Административно-хозяйственная служба.

Структура и организация управления техникумом соответствует Уставу и обеспечивают функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

Компьютерное обеспечение предусмотрено для всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролируются.

На 2020/2021 учебный год определены следующие основные задачи деятельности филиала:

1. Обеспечение доступности современного профессионального образования, повышение качества ресурсного и производственного обеспечения образовательной среды филиала.
2. Обновление содержания основных и дополнительных образовательных программ, учебно- методического обеспечения и фондов оценочных средств.
3. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий теоретического и практического обучения с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями.
4. Совершенствование механизмов взаимодействия с работодателями в подготовке компетентных специалистов среднего звена.
5. Формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.
6. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников филиала, стимулирование инновационной деятельности.
7. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие проектной деятельности обучающихся.
8. Совершенствование форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.
9. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Структура управления филиала позволяет реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена. Руководство учебным заведением осуществляется.

В соответствии с законодательством Российской Федерации. Работа всех структур педагогического коллектива выполняется качественно, учитывая требования региона. Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям.

В техникуме существуют общественные организации:

- Педагогический совет;
- Совет техникума;
- Студенческий совет;
- Попечительский совет;
- Родительский комитет.

которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, разработанными в техникуме. Они содействуют решению задач, связанных с подготовкой студентов к выполнению профессиональной, социальной, коммуникативной деятельности.

Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается должностными инструкциями руководителей и работников структурных подразделений.

В техникуме разработана и действует система функционирования структурных подразделений, которая позволила повысить эффективность обучения и воспитания,

развить преемственность компонентов учебно-воспитательного процесса на всех стадиях обучения, внедрить новое учебно-методическое обеспечение, решать вопросы планирования, руководства и контроля в деятельности учебного заведения, творчески решать вопросы современного образования. Проводятся еженедельно административные совещания при директоре, на них анализируются и обсуждаются вопросы успеваемости, посещаемости студентов, а также обсуждаются вопросы деятельности структурных подразделений.

В техникуме разработаны правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон предусматривается Трудовым договором. Режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и студентам, утверждаются директором техникума по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Структура и организация управления техникума соответствует Уставу и обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

Структура управления техникума позволяет реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования.

3. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Штатное расписание на административно-хозяйственный персонал устанавливается на первое января календарного года, на преподавателей – на первое сентября текущего года приказом директора техникума. Должности штатного расписания соответствуют типу и виду образовательного учреждения, квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих; общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих. Все направления образовательного процесса обеспечены штатными единицами.

Должностные инструкции разработаны и утверждены в соответствии со штатным расписанием на все должности, относящиеся к должностям служащих. Должностная инструкция состоит из следующих разделов: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Порядок ознакомления работника с инструкцией соблюдается.

Состояние кадрового делопроизводства: оформление и хранение личных дел работников, трудовых книжек, книги приказов и т.д. соответствует государственным требованиям.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников - всего	11
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	10
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	0
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	0
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	10
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	

2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	0
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	1
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	1
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	1
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	1
2.7.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	9
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	1
2.9.	лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	0
2.10.	лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения	0
2.11.	лица, не имеющие профессионального образования	0

Повышение качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового состава **осуществляется регулярно.**

Почетные звания преподавателей:

1 человека – Почетный работник образования Российской Федерации

Преподаватели техникум награждены Почетными грамотами Министерства образования Чеченской Республики.

Педагогические работники техникум принимают активное участие в мероприятиях федерального и регионального уровней. Эффективность инновационной деятельности образовательного учреждения оценивается также по результатам успешного участия студентов в различных мероприятиях федерального и регионального уровней, повышением качества образовательного процесса.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствуют нормативным требованиям.

4. **Реализуемые профессиональные программы**

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

	Укрупнённые группы направлений подготовки и специальностей: основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)	Код	Нормативный срок освоения (базовое образование)	Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС	Год начала реализации образовательной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	2 года 10 мес.	Юрист	2017
2.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	08.02.01	2 года 10 мес.	Бухгалтер	2017
3.	Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	2 года 10 мес.	Оператор электронно-	2017

				ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН	
	Дополнительные профессиональные образовательные программы	-	-	-	-
	Программы профессиональной подготовки	-	-	-	-

II. Руководители образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				админ	педаг.	
1.	Директор техникума	Джамиев Салавди Умархажиевич	Высшее, юрист	21 год	3 года	-
2.	Заместитель директора по УМР	Нуцулханов Имран Вахаевич	Среднее, педагог		35 лет	
3.						

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

Специальность (профессия)	Уровень, срок обучения, форма получения образования	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего обучающихся
Право и организация социального обеспечения	Базовый, 2 года 10 мес. (очная форма)		25 чел	41	0	66 чел
Право и организация социального обеспечения	Базовый, 1 год 10 мес. (очная форма)	11 чел	7	0	0	18 чел
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый, 2 года 10 мес. (очная, очно-заочная)		24 чел.	28	0	52 чел
Мастер по обработке цифровой информации	Базовый, 2 года 10 мес. (очная, очно-заочная)	13	17 чел	0	0	30 чел.
ИТОГО						166

5. Результаты промежуточной аттестации за зимний семестр

2019 - 2020 учебный год

Специальность/ учебный год	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Кол-во неуспевающих
Право и организация социального обеспечения	96	81	3,9	0
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	97	76	4,1	0
Мастер по обработке цифровой информации	98	69	3,8	0

6. Соответствие содержания и организации образовательного процесса требованиям ФГОС СПО

Реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнем специальностей, указанных в лицензии, выданной 29 сентября 2017 года, регистрационный номер 2950.

Техникум ведёт подготовку специалистов по основным образовательным программам базового уровня:

- Право и организация социального обеспечения
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Мастер по обработке цифровой информации

В техникуме реализуется подготовка студентов по очной форме обучения.

Содержание подготовки определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

ЧПОУ «Горский гуманитарно-технический техникум» осуществляет подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуя федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профилей получаемого профессионального образования.

Основная цель образовательного процесса заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования вариативная часть (30 процентов) использована следующим образом: распределение вариативной части проведено с учётом индивидуальных запросов обучающихся и потребностей работодателей.

Учебный план выполнен по всем специальностям на 100%

Не зафиксировано нарушений охраны труда и правонарушений со стороны студентов.

Администрация, преподаватели проводят на отделении целенаправленную работу по улучшению качества подготовки студентов и сохранению контингента.

Для сохранения контингента проводится комплекс мероприятий, включающий ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью; промежуточные аттестации по

учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК); информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов классными руководителями групп; совещаниями при директоре техникум с приглашением неуспевающих студентов; ежемесячные отчеты классных руководителей по итогам успеваемости и посещаемости.

В техникуме сложилась система контроля за качеством образовательного процесса. Выделяются направления контроля - за качеством преподавания, за усвоением программного материала студентами, за посещаемостью, методическим обеспечением занятий. Для контроля за учебным процессом, посещаемостью и успеваемостью студентов ведутся учебные журналы, заполняются ежемесячные отчеты, экзаменационные ведомости.

На отделении ведется индивидуальная работа со студентами и их родителями, проводятся производственные собрания, общие родительские собрания.

Организация образовательного процесса в Техникуме регламентируется графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов по специальности. Техникум работает в режиме шестидневной рабочей недели в одну смену. Нормативная наполняемость учебных групп составляет 25 человек. Фактическая наполняемость составляет 25 человек. При проведении практических занятий по общемедицинским и специальным дисциплинам учебная группа делится на подгруппы.

Аудиторные занятия для студентов очной формы обучения проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий вывешивается на специальном стенде. Аудиторные занятия проводятся по 2 академических часа по 45 минут. Начало занятий – 9.00 час.

В группах графиком образовательного процесса предусмотрена промежуточная аттестация студентов по дисциплинам рабочего учебного плана. Расписание экзаменов объявляется студентам не менее чем за две недели до их проведения. На подготовку к экзамену отводится не менее двух календарных дней.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, дни проведения этапов подготовки Выпускной квалификационной работы.

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах и лабораториях. Объем лабораторных работ и практических занятий определен ФГОС по специальности и выдерживается.

В учебный процесс внедрены здоровьесберегающие, личностно-ориентированные, информационные, деятельностные технологии., профессионально-ориентированные, интегрированные, игровые технологии. Практикуется проведение активных форм и методов обучения: деловые игры, учебные занятия на базе районной больницы, занятия-конкурсы, занятия-экскурсии, которые обеспечивают личностно-деятельный характер усвоения знаний, умений, навыков.

С целью повышения качества подготовки специалистов, развития интереса к будущей специальности все методические комиссии проводят открытые внеклассные мероприятия, научно-практические конференции, методические выставки, конкурсы. Проводятся открытые занятия по различным формам и методам обучения и воспитания, что является хорошей школой для педагога любой квалификации.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Организация практического обучения в техникуме способствует формированию навыков практической деятельности будущих специалистов. Практическое обучение студентов осуществляется при прохождении ими учебной и производственной практики в учреждениях района (т.е. на базах практики).

Перед прохождением практики с группами проводился инструктаж по технике безопасности, студенты были ознакомлены с программой практики и графиком прохождения практики, были намечены основные цели, задачи и основные требования к документации по практике.

По завершению производственной практики студенты в обязательном порядке предоставляют в учебную часть следующие документы: характеристику, дневник, отчет о проделанной работе и отчет об освоенных ПК и ОК. Замечаний со стороны непосредственных руководителей практики не было.

Реализуемые обще-профессиональные образовательные программы востребованы на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Качество проведения учебного занятия обеспечивается наличием и качеством плана занятия и системой средств для его реализации.

Администрацией техникума осуществляется постоянный контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещение учебных занятий преподавателей администрацией техникума, председателями методических комиссий показывает, что преподаватели имеют план занятия, учебно-методические комплексы, а также дидактические материалы для организации коллективной и самостоятельной работы.

7. Организация образовательного процесса

Организация учебных занятий

	I курс	II курс	III курс	IV курс
Продолжительность учебной недели (дней)				
Продолжительность занятий теоретического обучения (минут)	45	45		
Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут)	45	45		
Продолжительность занятий производственного обучения (минут)	45	45		
Продолжительность перерывов - минимальная - максимальная	10 мин	10		
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	По полугодиям	По полугодиям		

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)

8. Воспитательная деятельность образовательной организации

Цели и задачи: духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОО:

Приоритетное направление	Цели и задачи	Срок реализации	Эффективность
--------------------------	---------------	-----------------	---------------

Духовно-нравственное воспитание	Формирование и развитие гармоничной личности, формирование основополагающих принципов нравственности	На весь период обучения	100 %
---------------------------------	--	-------------------------	-------

Сведения о проведенных мероприятиях с обучающимися в системе воспитательной деятельности ОО (за предшествующий самообследованию год):

Этапы образования	Год	Наименование мероприятия	Уровень (общетех., областной, региональный, федеральный)	Кол -во участников
I полугодие	2020	Встречи с духовенством, с депутатами, с федеральными судьями, сотрудниками полиции ПДН (ежемесячно)	Общетехн.	136 человек
I полугодие	2020	Проведение «Бизнес-семинара для учащейся молодежи»	Общетехн.	86 человек
II полугодие	2020	Встречи с духовенством, с депутатами, с федеральными судьями, сотрудниками полиции ПДН (ежемесячно)	Общетехн.	136 человек

Научно-исследовательская работа обучающихся:

5.5. Достижения студентов

Достижения	20...- 20... участники / призёры	20...-20... участники / призёры	20...-20... участники / призёры
1. На олимпиадах конкурсах соревнованиях научных конференциях областного, городского уровней и др.	-	-	-
2. Достижения, связанные с занятиями в кружках, секциях, научных обществах	-	--	-

Востребованность выпускников

Устройство выпускников по завершении обучения в ОО СПО

	Специальность (квалификация)		
	20...- 20... количество выпускников / процент	20...-20... количество выпускников / процент	20...-20... количество выпускников / процент
1. ВУЗ	-	-	-
2. Трудоустройство	-	-	-
3. Другое	-	-	-

ИТОГО	-	-	-
-------	---	---	---

9. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

№	Назначение помещения	площадь
1	Учебный класс	28,1 1
2	Учебный класс	28,6 1
3	Учебный класс	28,1 1
4	Учебный класс	46,2 1
5	Учебный класс	45,3 1
6	Актальный зал	61,5 2
7	Учебный класс	29,2 2
8	Библиотека	38,7 2
9	Учебная часть	28,1 2
10	Учебный класс	46,2 2
11	Учебный класс	45,8 2
12	Кабинет охраны	12,3 1
13	Кабинет руководителя	12,3
14	Столовая	39,8 1
15	Кухня (доготовочная)	26,1
16	Мед. кабинет	24,3 1
17	Молельная комната	24,1
18	Подсобное помещение	6,5
19	Тамбур	12,6 1
20	Балкон	12,7 2
21	Холл	259,8 1,2
	Итого	856,3

2. Перечень мастерских (лабораторий):

-0

3. Библиотека: электронная библиотека.

4. Спортивный зал – 1, площадь – 620 кв.м.

5. Спортивная площадка -1, площадь – 431 кв.м.

6. Актальный зал – 1, площадь – 61,5 кв.м.

7. Наличие мест общественного питания – 34 посадочных места

8. Наличие общежития _____ отсутствует

9. Медицинский пункт _____ 24,3 кв. метров

Обеспеченность учебной литературой (в том числе и в виде электронной библиотеки):

№п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики <i>Наименование основного учебника, год издания</i>	Кол-во обуч-ся	Учебная литература	
			Количество экземпляров	Обеспечен-ность на 1 обуч-ся
1	2	3	5	6
	Юридические дисциплины	84	Не ограничено	100%
	Экономические дисциплины	52	Не ограничено	100%
	Общеобразовательные и технические дисциплины	30	Не ограничено	100%

Председатель комиссии

И.В. Нуцолханов

Секретарь комиссии

А.Б. Асламханова